

البرنامج التدريبي أنظمة المحاسبة السحابية (مدعومة بالذكاء الاصطناعي)

Cloud Accounting
Systems Program with AI

80

ساعة تدريبية



الدفعة الخامسة
Online

CASP

2025

البرامج السحابية التي سيتم دراستها



المدرّب: أ. رائد الحلو
ضيف الشرف: م. محمد الغندور

<https://sheets-financial.com>

لماذا (SHEETS)؟!



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

تدمج Sheets التعلم العملي مع أحدث تقنيات المحاسبة السحابية المدعومة بالذكاء الاصطناعي لضمان إعدادك بشكل مثالي لسوق العمل الرقمي. من خلال البرنامج التدريبي، ستحصل على فرصة لتعلم استخدام أدوات محاسبية متقدمة مدعومة بالذكاء الاصطناعي، مما يعزز قدرتك على أتمتة العمليات المالية وتحليل البيانات بدقة داخل المؤسسات.

نركز على التطبيق العملي باستخدام سيناريوهات واقعية وتدريبات موجهة، مما يتيح لك مواجهة التحديات المحاسبية الحديثة بثقة وكفاءة.

يوفر البرنامج التدريبي الأدوات والمهارات لتصبح محاسبًا رقميًا محترفًا قادرًا على استخدام الأنظمة السحابية والذكاء الاصطناعي بكفاءة، مما يعزز فرصك المهنية ويزيد من قدرتك على التكيف مع تطورات السوق.



مقدمة حول أنظمة المحاسبة السحابية



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

- **في ظل التحول الرقمي الذي يشهده العالم، أصبحت برامج المحاسبة السحابية المدعومة بالذكاء الاصطناعي الحل الأمثل لإدارة العمليات المالية بكفاءة ومرونة. تتيح هذه الأنظمة للمحاسبين الوصول إلى البيانات في أي وقت ومن أي مكان، مع ضمان مستوى عالٍ من الدقة والأمان، وتسريع التحليل المالي وأتمتة العمليات الروتينية.**
- **وفي الوقت نفسه، أصبح بناء الهوية الرقمية أمرًا ضروريًا للمحاسبين لتعزيز حضورهم المهني على المنصات الرقمية والتواصل مع فرص العمل العالمية. إن الجمع بين إتقان المحاسبة السحابية واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي وبناء هوية رقمية قوية يمثل الخطوة الأساسية نحو النجاح والتفوق في سوق العمل الحديث.**

الهدف من برنامج أنظمة المحاسبة السحابية (Online)

- إعداد محاسبين رقميين محترفين قادرين على العمل بكفاءة عبر الأنظمة السحابية، وبناء هوية رقمية قوية تعزز فرصهم في سوق العمل الحديث، مع تمكينهم من استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات المالية وتطبيق أفضل ممارسات الأمان الرقمي.

تطوير الهوية الرقمية
الاحترافية للمحاسبين

أتمتة المحاسبة الذكية

إتقان الأنظمة
السحابية المحاسبية

ما هو اعتماد CPD؟



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

CPD CERTIFIED The CPD Certification Service

(التطوير المهني المستمر) هو شهادة معترف بها دوليًا من المملكة المتحدة، تمنح المتدربين فرصة لتطوير مهاراتهم بما يتماشى مع أحدث المعايير العالمية في مجالاتهم المهنية.

اعتماد (CPD) يمنحك :

- **شهادة معترف بها عالميًا:** تعزز من فرصك في الحصول على وظائف أفضل وزيادة فرص الترقية.
- **تحسين مهاراتك باستمرار:** يضمن لك التطور المهني المستمر من خلال تحديث معرفتك ومهاراتك.
- **تميز في سوق العمل:** يميزك عن الآخرين في مجالك، مما يجعلك أكثر جذبًا لأصحاب العمل.



الشهادات والاعتمادات:



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

شهادة حضور معتمدة من Sheets

1



تُمنح شهادة الحضور من مؤسسة Sheets للتدريب والاستشارات المالية والإدارية لتأكيد مشاركة المتدربين في برامج تدريبية عالية الجودة. تعكس الشهادة اكتساب المهارات والمعرفة المهنية التي تعزز من فرص النجاح في سوق العمل.

شهادة معتمدة عالمياً من CPD:

2



شهادة CPD هي اعتماد عالمي صادر عن المعهد المهني للتطوير المستمر في المملكة المتحدة، تضمن أن البرامج التدريبية المعتمدة تتوافق مع أعلى المعايير العالمية، حيث يتم فحصها وتقييمها بطريقة احترافية لضمان فعاليتها وجودتها. من خلال الحصول على هذه الشهادة، تفتح أمامك فرصاً جديدة في أسواق العمل العالمية وتثبت تميزك المهني المستمر.

تاريخ وطرق الانعقاد:



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

✓ مدة البرنامج التدريبي :

(80) ساعة تدريبية مقسمة على
(37) لقاء تدريبي لمدة 3 شهور

✓ أيام التدريب :

3 أيام في كل أسبوع

✓ أوقات التدريب:

7:00 مساءً إلى 10:00 مساءً بتوقيت
(مكة المكرمة)

✓ يقدم البرنامج التدريبي أون لاين Online عن طريق برنامج (ZOOM)، التدريب بنظام البث مباشر حيث تستطيع توجيه أي سؤال ومناقشة المدرب.

✓ مادة تعليمية إلكترونية : سيحصل الطلاب على ملخصات منظمة وتمارين تطبيقية كمرجع دائم يدعمهم أثناء البرنامج التدريبي وبعده.

لاستكمال متطلبات الحصول على شهادة (برنامج أنظمة المحاسبة السحابية) يجب:



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

1) نظرًا لاعتماد برنامج أنظمة المحاسبة السحابية على التدريب العملي التفاعلي، فإن نسبة الحضور تصل إلى 100%.

2) تنفيذ الواجبات والمشاريع العملية المطلوبة.

ملاحظة: يتم تدريب المشاركون على جميع المهارات اللازمة لمشروع التخرج وفق نماذج وأدوات جاهزة ، ويجب تسليم مشروع التخرج بعد أسبوعين كحد أقصى من انتهاء البرنامج التدريبي.

الوسائل التدريبية :

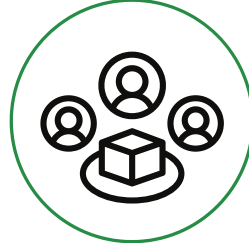
التدريب العملي التفاعلي

تطبيق مباشر على البرامج المحاسبية السحابية



التدريب بالمحاكاة

إنشاء سيناريوهات واقعية تحاكي
بيئة العمل المحاسبي



دراسات حالة

تقديم حالات عملية من شركات فعلية لتحليل
الحسابات وإعداد التقارير



التطبيقات الفردية والجماعية

تكليف المتدربين بإنشاء نظام محاسبي كامل
لشركة افتراضية كجزء من المشاريع النهائية



الاختبارات التفاعلية

تصميم اختبارات دورية لتحسين الأداء ومتابعة التقدم



تعرف على مدرب الدبلومة :



للتدريب والاستشارات
Financial & Management



أ. رائد الحلو

- مدرب محترف في المحاسبة والاستشارات المالية، بخبرة واسعة.
- متخصص في إعداد التقارير المالية، التحليل المالي، والتخطيط الاستراتيجي.
- يعتمد على أدوات سحابية حديثة لتقديم تدريب عملي وفعال،
- ويحرص على تمكين المتدربين من فهم الجوانب المالية واتخاذ قرارات ذكية بثقة ووضوح.

رسالته هي :

إعداد جيل من المحاسبين
يتمتعون بالكفاءة، الإبداع
والقدرة على تحقيق التميز في
سوق العمل المتجدد.

ضيف الشرف



م. محمد الغندور



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

- خبير في التسويق وصناعة المحتوى، يتمتع بخبرة مميزة في تصميم استراتيجيات تسويقية مبتكرة تُحدث فرقًا حقيقيًا في عالم الأعمال. حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال والتسويق، ويُعد مؤثرًا نشطًا على وسائل التواصل الاجتماعي. سيركز الغندور خلال هذه الدورة على تمكين المحاسبين من جذب المزيد من العملاء، وبناء علاماتهم التجارية الشخصية، وتعزيز حضورهم في السوق بطرق مبتكرة وعملية تساهم في تحقيق نجاح مستدام.

رسالته هي :

أسعى لتمكين المحاسبين من استخدام التسويق بفعالية لجذب العملاء وتعزيز حضورهم المهني.

الفئة المستهدفة:

1 المحاسبون والمراجعون

1

2 المدراء الماليون

2

3 رواد الأعمال

3

4 المستشارون الماليون

4

5 الطلاب والخريجون

5

- **المحاسبون ومدققو الحسابات** محترفون يسعون لتطوير مهاراتهم في المحاسبة السحابية مع مؤهل في المحاسبة أو المالية.
- **الخريجون الجدد** يسعون لاكتساب خبرة عملية في الأنظمة المالية الحديثة ويحملون درجة بكالوريوس في المحاسبة أو المالية.
- **رواد الأعمال** يديرون حساباتهم باستخدام حلول مرنة وفعالة من حيث التكلفة دون الحاجة لمؤهل محدد. الشركات الصغيرة والمتوسطة تحتاج حلول محاسبية تدعم نموها المستدام.
- **المؤسسات المالية** تسعى لتحسين استخدام الأنظمة الرقمية الحديثة.
- **الشركات متعددة الفروع** تدير المحاسبة المركزية مع تقارير فورية.

بعد الإنتهاء من البرنامج ستكون قادراً على :

1. إتقان العمل على أنظمة المحاسبة السحابية
مثل Zoho Books و QuickBooks Online وغيرها.
2. إنشاء وإدارة الهوية الرقمية المهنية عبر منصات العمل
الحر والشبكات الاجتماعية.
3. توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي مع البرامج المحاسبية
السحابية لأتمتة العمليات وتحسين تحليل البيانات المالية.
4. التواصل مع العملاء والشركات عالمياً عبر الوسائل
الرقمية.
5. التكيف مع بيئة العمل الحديثة وتحقيق الإنتاجية
العالية باستخدام الأدوات السحابية.
6. الاستعداد للفرص المستقبلية في سوق العمل الرقمي
مع خبرة متميزة.
7. تمكين الطالب من الحصول على أول متعامل
(customer).

بعد إتمام البرنامج التدريبي، سيتم
توفير دعم فني مستمر للطلاب
المشاركين لضمان تقديم خدمات
مهنية متميزة والوصول إلى
قاعدة عملاء أوسع

المحاور التفصيلية للدبلوم التدريبي أنظمة المحاسبة السحابية



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

(Cloud Accounting Systems Diploma)

المحور الأول : مقدمة في المحاسبة السحابية

- مفهوم المحاسبة السحابية وأهميتها في العصر الرقمي.
- مميزات وعيوب استخدام أنظمة المحاسبة السحابية.
- مقارنة بين المحاسبة التقليدية والمحاسبة السحابية.
- أمن البيانات في الأنظمة السحابية وكيفية حمايتها.
- أساسيات إعداد الحسابات السحابية.
- إنشاء حسابات المستخدمين وإعداد الأنظمة.

المحور الثاني : برنامج QuickBooks Online



- إنشاء الحسابات وإعداد الشركة.
- تسجيل المعاملات اليومية (الإيرادات والمصروفات).
- إدارة الفواتير والمدفوعات.
- إعداد التقارير المالية (الميزانية، قائمة الدخل، التدفقات النقدية).
- تطبيقات عملية على برنامج QuickBooks.

المحور الثالث : برنامج Zoho Books

- إعداد نظام Zoho Books وإنشاء الحسابات.
- تسجيل العمليات المحاسبية اليومية.
- إدارة المخزون والعملاء والفواتير.
- تكوين تقارير مالية دقيقة.



المحور الرابع : برنامج دفتره

- التعرف على ميزات النظام وكيفية إعداد الحسابات.
- إدارة الفواتير والمبيعات والمشتريات.
- إعداد التقارير المالية والضريبية.
- الربط مع البنوك والمنصات الأخرى.
- حلول دفتره لقطاع الأعمال الصغيرة والمتوسطة.



المحور الخامس: برنامج قيود

- الأساسيات العمل على برنامج قيود.
- إدارة الحسابات والمستودعات.
- إعداد الفواتير والقيود اليومية.
- التقارير والتحليلات المالية.
- استخدام قيود لدعم قرارات الإدارة المالية.



المحور الثامن : برنامج XERO

- إنشاء الحسابات وإعداد الشركة.
- تسجيل المعاملات اليومية (الإيرادات والمصروفات).
- إدارة الفواتير والمدفوعات.
- إعداد التقارير المالية (الميزانية، قائمة الدخل، التدفقات النقدية).
- تطبيقات عملية على برنامج XERO



المحور السادس: بناء الهوية الرقمية للمحاسب

1) تعريف الهوية الرقمية

- المفهوم الهوية الرقمية وأهميتها في سوق العمل الحديث.
- عناصر الهوية الرقمية (الملف الشخصي، المهارات، الخبرات).

2) إنشاء حضور رقمي قوي

- إنشاء حضور رقمي قوي
- إنشاء ملف احترافي على LinkedIn.
- إعداد سير ذاتية رقمية جذابة باستخدام أدوات متخصصة.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي المهنية لبناء سمعة إيجابية.

3) إدارة السمعة الإلكترونية

- كيفية التعامل مع التقييمات والآراء.
- طرق تحسين الحضور الرقمي باستخدام المحتوى المتخصص.

المحور السابع: صناعة العلامة التجارية الشخصية للمحاسب

1. أساسيات العلامة التجارية الشخصية

- ما هي العلامة التجارية الشخصية ولماذا تحتاجها كمحاسب؟
- خطوات بناء العلامة التجارية (الرؤية، القيم، المهارات الفريدة).

2. تصميم الهوية البصرية

- اختيار شعار وألوان وهوية بصرية تعبر عن التخصص والاحترافية.
- تصميم مواد تسويقية (بطاقات عمل رقمية، صفحات هبوط).

3. تسويق العلامة التجارية

- إنشاء محتوى متخصص يجذب العملاء (مقالات، فيديوهات تعليمية).
- استراتيجيات فعالة لبناء إعلانات ناجحة.
- أسرار LinkedIn للتواصل مع العملاء والحصول على عمل.

المحور الثامن: التعامل مع منصات العمل الحر

1) التعرف على منصات العمل الحر

- إتقان العمل عبر منصات العمل الحر العربية (مثل مستقل وخمسات) والعالمية (مثل Fiverr و Upwork).
- مقارنة بين المنصات: المزايا، العيوب، والاختيار الأنسب.

2. إنشاء ملف احترافي على المنصات

- إعداد الملف الشخصي لجذب العملاء
- كتابة وصف احترافي للخدمات المقدمة
- إضافة عينات من الأعمال السابقة أو دراسات حالة

3. التسعير والتفاوض مع العملاء

- استراتيجيات تسعير الخدمات المحاسبية.
- كيفية التفاوض على عقود العمل وضمان الحقوق المالي.

4. إدارة المشاريع عبر منصات العمل الحر

- تنظيم العمل مع العملاء
- التواصل الاحترافي وحل النزاعات مع العملاء
- تقييم المشاريع وأكتساب مراجعات إيجابية

5. التوسع والنمو في العمل الحر

- كيف تبني قاعدة عملاء دائمة؟
- استراتيجيات تطوير الخدمات وإضافة قيمة
- الانتقال من العمل الفردي إلى إدارة فريق عمل

المحور التاسع: المحاسبة السحابية والذكاء الاصطناعي

أساسيات الذكاء الاصطناعي للمحاسبين

AI Fundamentals for Accountants

- مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في المجال المالي.
- دور الذكاء الاصطناعي في تطوير مهنة المحاسبة.
- أدوات الذكاء الاصطناعي التي تساعد المحاسبين في العمل اليومي.
- أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في البيانات المالية.

دمج الذكاء الاصطناعي في أنظمة المحاسبة

السحابية

AI Integration in Cloud Accounting Systems

- كيفية عمل أنظمة المحاسبة السحابية المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- أتمتة العمليات المحاسبية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- استخدام AI في إدخال البيانات والتصنيف المحاسبي الذكي.
- أمثلة تطبيقية باستخدام برامج مثل Zoho QuickBooks و Xero.

الذكاء الاصطناعي في التقارير المالية واتخاذ

القرار

AI for Financial Reporting & Decision Making

- استخدام الذكاء الاصطناعي في إعداد وتحليل التقارير المالية.
- تحليل البيانات المالية والتنبؤ بالأداء المستقبلي.
- دعم اتخاذ القرارات المالية باستخدام أدوات التحليل الذكية.
- تحسين دقة وسرعة التقارير المالية.

تطبيقات عملية في المحاسبة السحابية



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

- (1) إنشاء نظام محاسبي متكامل
 - إعداد شركة جديدة على أحد البرامج السحابية.
 - تسجيل جميع العمليات المالية للشركة.

- (2) إعداد التقارير النهائية
 - تسليم التقارير المالية للعام الافتراضي.

(3) مناقشة المشاريع

- (4) التقييم والاختبارات
 - اختبارات قصيرة بعد كل مدور.
 - مشروع نهائي يشمل جميع الوحدات.

جدول الأعمال :



للتدريب والاستشارات
Financial & Management

جميع اللقاءات بث مباشر على (ZOOM)
مدة اللقاء (3 ساعات) لمدة 3 شهور

37 لقاء تدريبياً
7:00 - 10:00 مساءً
بتوقيت مكة المكرمة

● اللقاء الأول: مقدمة في المحاسبة السحابية | إطار معرفي

● اللقاء الثاني: إعداد حسابات السحابة وأمان البيانات | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثالث: إعداد الحساب، ضبط إعدادات الشركة الفوترة، إعداد العملاء (Zoho Books) | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الرابع: المبيعات، الفواتير، عروض الأسعار (Zoho Books) | دراسات حالة واقعية

● اللقاء الخامس: البنوك والتسويات البنكية (Zoho Books) | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء السادس: إدارة المخزون، مراكز التكلفة، التقارير المالية. (Zoho Books) | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء السابع: التقارير المالية وإعداد الضرائب وإغلاق الفترات المالية (Zoho Books) | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثامن: حالات عملية وتطبيق شامل (Zoho Books) | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء التاسع: إعداد الحسابات وإنشاء الشركة (QuickBooks Online) | دراسات حالة واقعية

● اللقاء العاشر: تسجيل الإيرادات والمصروفات (QuickBooks Online) | تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الحادي عشر:

إدارة الفواتير والعملاء
(QuickBooks Online)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثاني عشر:

إعداد التقارير المالية وتحليل البيانات
(QuickBooks Online)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثالث عشر:

إدارة المخزون، مراكز التكلفة،
التقارير المالية.
(QuickBooks online)

دراسات حالة واقعية

● اللقاء الرابع عشر:

مراجعة عامة لبرنامج+ اختبار قصير
(QuickBooks online)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الخامس عشر:

فهم ميزات النظام
وإعداد الحسابات
(Daftara)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء السادس عشر:

إدارة الفواتير والمبيعات
والمشتريات
(Daftara)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء السابع عشر:

إدارة المنتجات والمخزون
والخدمات
(Daftara)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثامن عشر:

إعداد التقارير المالية
والضريبية
(Daftara)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء التاسع عشر:

مراجعة عامة لبرنامج+ اختبار قصير
(Daftara)

دراسات حالة واقعية

● اللقاء العشرون:

أساسيات العمل مع برنامج
(قيود)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الحادي والعشرون:

إدارة الفواتير والمبيعات
والمشتريات
(قيود)

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثاني والعشرون: إدارة العملاء والموردين
(قيود)
تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثالث والعشرون: إعداد التقارير المالية
والضريبية
(قيود)
تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الرابع والعشرون: مراجعة عامة لبرنامج+ اختبار
قصير
قيود
تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الخامس والعشرون: أساسيات العمل مع برنامج
(XERO)
دراسات حالة واقعية

● اللقاء السادس والعشرون: إدارة الفواتير والمبيعات
والمشتريات
(XERO)
إطار نظري معرفي

● اللقاء السابع والعشرون: إدارة العملاء والموردين
(XERO)
تطبيق فردي وجماعي

● اللقاء الثامن والعشرون: إعداد التقارير المالية
والضريبية
(XERO)
دراسات حالة واقعية

● اللقاء التاسع والعشرون: مراجعة عامة لبرنامج+ اختبار
قصير
(XERO)
تطبيق فردي وجماعي

● اللقاء الثلاثون: إعداد الحسابات الشخصية والمهنية
على وسائل التواصل
(بناء الهوية الرقمية)
تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الواحد و الثلاثون: تصميم الهوية البصرية
للمحاسب عن بعد
(العلامة التجارية)
تطبيق فردي وجماعي

في كل لقاء، يتم تنفيذ خطوات عملية مباشرة
لبناء الهوية الرقمية، بحيث يخرج المتدرب بمنتج رقمي حقيقي
(مثل شعار، موقع، محتوى) يمكن استخدامه فوراً

ملاحظة:

● اللقاء الثاني والثلاثون:

التعرف على منصات
العمل الحر
منصات العمل الحر

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الثالث والثلاثون:

إنشاء ملف احترافي
على المنصات
منصات العمل الحر

تطبيق فردي وجماعي

● اللقاء الرابع والثلاثون:

أساسيات الذكاء
الاصطناعي للمحاسبين
المحاسبة السحابية والذكاء الاصطناعي

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء الخامس والثلاثون:

دمج الذكاء الاصطناعي في
أنظمة المحاسبة السحابية
المحاسبة السحابية والذكاء الاصطناعي

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء السادس والثلاثون:

الذكاء الاصطناعي في
التقارير المالية واتخاذ القرار
المحاسبة السحابية والذكاء الاصطناعي

تطبيق عملي تفاعلي

● اللقاء السابع والثلاثون:

تنفيذ مشروع عملي متكامل
باستخدام البرامج
(دفترية، قيوود، quickbooks, Xero, zohobooks)

تطبيق فردي وجماعي

ملاحظة:

عند إتمام برنامج أنظمة المحاسبة السحابية،
سيكون الخريجون جاهزين للتعامل
مع أول عميل بثقة واحترافية

تواصل معنا

لمعرفة كافة
التفاصيل من
فريقنا



<https://sheets-financial.com>



Sheets.financial@gmail.com



+20-1040-113-147

Sheets for financial

